

ALGEMENE VOORWAARDEN

ShareWD Internet Solutions

ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Opradrachgever: de partij die de opdracht geeft. Opradrachnemer: de partij die de opdracht uitvoert, in deze: ShareWD Internet Solutions. Werkdagen: alle dagen met uitzondering van zaterdag, zondag, Christelijke feestdagen, de dagen die door de Overheid tot nationale feestdagen zijn of worden geproclameerd en de dag waarop de verjaardag van Z.M. de Koning officieel wordt gevierd. Dagen: alle kalenderdagen Opradracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Opradrachnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Opradrachgever verbindt werkzaamheden voor Opradrachgever te verrichten of goederen te leveren. Het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing.

1 - OFFERTES

Alle offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod dat ook na aanvaarding kan worden herroepen. Indien deze herroeping niet binnen 6 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de overeenkomst tot stand gekomen.

2 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

2.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door Opradrachnemer digitaal retour is ontvangen en/of de door Opradrachnemer en Opradrachgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opradrachnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt Opradrachnemer zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opradrachgever aan Opradrachnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.2 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

2.3 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opradracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

2.4 Elke tussen Opradrachgever en Opradrachnemer gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Opradrachnemer Opradrachgever binnen 12 dagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de overeenkomst ontbindt.

3 - MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

3.1 Opradrachgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opradrachnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opradracht, tijdig en in de door Opradrachnemer gewenste vorm en wijze aan Opradrachnemer ter beschikking worden gesteld.

3.2 Opradrachgever dient er voor zorg te dragen dat Opradrachnemer onvermijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de Opradracht anders voortvloeit is Opradrachgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opradrachnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

3.4 Opradrachgever dient er voor zorg te dragen dat Opradrachnemer wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opradrachnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoende aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer-, telefoon- en faxfaciliteiten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten, is Opradrachgever verplicht voor continue zorg te ragen onder meer door middel van voldoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.

3.5 Tenzij uit de aard van de Opradracht anders voortvloeit zal Opradrachgever het door Opradrachnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten tenzij Opradrachnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Opradrachgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

3.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opradracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opradrachgever.

4 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 Alle werkzaamheden die door Opradrachnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opradrachnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

4.2 Opradrachnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de verleende Opradracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opradrachgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging/engagement letter (en) medewerker(s) met naam wordt(en) genoemd, zal Opradrachnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opradracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Opradrachnemer het recht om dergelijke medewerkers na overleg met Opradrachgever te vervangen.

4.3 Opradrachnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opradrachgever in rekening brengen dan waartoe de Opradracht is verstrekt, indien Opradrachgever hiervoor toestemming heeft verleend. Indien Opradrachnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerkwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opradrachgever in rekening te brengen, ook indien Opradrachgever voor het verrichten van het meerkwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

4.4 Indien Opradrachgever derden bij de uitvoering van de Opradracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opradrachnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opradracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opradrachnemer om de Opradracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opradrachnemer.

4.5 Opradrachnemer houdt terzake van de Opradracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opradrachnemer.

5 - GEHEIMHOUDING

5.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Opradrachnemer/zijn de door Opradrachnemer ingezette medewerker(s)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opradrachgever. Opradrachgever kan ter zake onthefing verlenen.

5.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opradrachgever is Opradrachnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opradrachgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvan zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opradrachnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

5.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opradrachgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opradrachnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opradrachgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere dan aan niet schriftelijke uitingen van Opradrachnemer, niet aan derden openbaren.

5.4 Opradrachnemer en Opradrachgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

5.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2, is Opradrachnemer gerechtigd tot het vernemen in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiele) klanten van Opradrachnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opradrachnemer.

6 - INTELLECTUELE EIGENDOM

6.1 Opradrachnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opradracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

6.2 Het is de Opradrachgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opradrachnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te vervoelvoudigen, te open-baren of te exploiteren. Vervoelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opradrachnemer toegestaan. Opradrachgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vernettingvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opradracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opradracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7 - HONORARIUM

7.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opradracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opradrachnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

7.2 Het honorarium van Opradrachnemer is exclusief risikosten en onkosten van Opradrachnemer en exclusief declaraties van door Opradrachnemer ingeschakelde derden.

7.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

8 - BETALING

8.1 Betaling door Opradrachgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opradrachnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opradrachgever niet op.

8.2 Bij overschrijding van de onder 8.1 genoemde termijn, is Opradrachgever, na door Opradrachnemer ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opradrachgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opradrachgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opradrachgever. Indien Opradrachnemer na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de Opradrachgever buitengerechtelijke kosten conform "Rapport Voorwerk II" verschuldigd.

8.3 Indien de Opradrachgever opdracht heeft gegeven tot het ontwikkelen van een webapplicatie of website, dan is de Opradrachnemer gemachtigd een voorschot te vragen van ten hoogste 50% van het offertebedrag. Bij het leveren van goederen is dit ten hoogste 100%. De Opradrachnemer is hiermee verplicht danwel de opdracht te voltooien danwel het voorschot terug te boeken, tenzij anders overeen gekomen. Het resterende bedrag wordt na het opleveren van de opdracht verrekend.

8.4 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opradrachgever naar het oordeel van Opradrachnemer daartoe aanleiding geeft, is Opradrachnemer gerechtigd van Opradrachgever te verlangen, dat deze onvermijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opradrachnemer te bepalen vorm en/of door voorschot geeft. Indien Opradrachgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opradrachnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opradracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opradrachgever aan Opradrachnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

8.5 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opradracht zijn Opradrachgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opradrachgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

9 - RECLAMES

9.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waaraan Opradrachgever reclameert, dan wel binnen 15 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opradrachgever aantoon dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opradrachnemer kenbaar te worden gemaakt.

9.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opradrachgever niet op. Opradrachgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opradrachnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

9.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opradrachnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opradracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opradrachgever reeds betaalde honorarium.

10 - LEVERINGSTERMIJN

10.1 Is Opradrachgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waartoe de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opradrachnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

10.2 Omdat de duur van de Opradracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opradrachgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waartoe de werkzaamheden dienen

te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

10.3 De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opradrachgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opradrachnemer de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

11 - OPZEGGING

11.1 Opradrachgever en Opradrachnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangeleekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

11.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangeleekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsaneringstref, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aanmerkelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

11.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opradrachgever, heeft Opradrachnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aanmerkelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opradrachnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opradrachnemer, heeft Opradrachnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aanmerkelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opradrachnemer zijn toe te rekenen. Indien Opradrachnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opradrachgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opradrachnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opradrachgever in rekening gebracht.

11.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onvermijld aan die andere partij ter hand te stellen.

11.5 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opradracht zijn Opradrachgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opradrachgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

11.6 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onvermijld aan die andere partij ter hand te stellen.

11.7 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opradracht zijn Opradrachgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opradrachgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

12 - AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Opradrachnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opradrachnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opradrachgever aan Opradrachnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opradrachnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opradrachgever aantoon dat hij zijn schade heeft geleden door een fout van Opradrachnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opradrachnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € 1000.

12.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de overtrekkige prestatie van Opradrachnemer aan de Opradrachnemer te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opradrachnemer toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opradrachgever aantoon dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

12.3 Opradrachnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfte winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfssignatie, kosten voortvloeiende uit veroordeeling in proceskosten, rente- en/of verdragingschade, schade als gevolg van het verschaften van getuigen- medewerkten en/of informatie van Opradrachnemer en/of schade wegens door Opradrachnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

12.4 Opradrachgever vrijwaart Opradrachnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opradrachgever aan Opradrachnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opradrachgever aantoon dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid die

Opradrachnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

12.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opradrachnemer voor de uitvoering van de Opradracht ingeschakelde derden.

12.6 Opradrachnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of leniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opradrachgever, opradrachnemer of derden.

13 - CONTRACTSOVERNEMING

13.1 Het is Opradrachgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opradrachnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opradrachnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opradrachgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opradrachgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

13.2 In geval van contractsovername vrijwaart Opradrachgever Opradrachnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opradrachnemer uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

14 - INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de Opradracht zullen Opradrachgever en Opradrachnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opradrachnemer als Opradrachgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's leven zoals - maar niet beperkt tot - vorming, verfraging en virus. Opradrachnemer en Opradrachnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opradrachgever als Opradrachnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht kan worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opradrachgever of Opradrachnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

15 - VERVALTERMIJN

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opradrachgever uit welke hoofde ook jegens Opradrachnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordeed dat Opradrachgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opradrachnemer kan aanwenden.

16 - NAWERKING

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzeggende de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

17 - TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

17.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opradrachgever en Opradrachnemer is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de opradrachnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.